



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

2019 ж. 14-16 мамыр аралығында "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау бойынша сыртқы сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы сыртқы сараптамалық комиссияның

**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ
АЛМАТЫ МЕМЛЕКЕТТІК БИЗНЕС КОЛЛЕДЖІ
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРЫН**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*АРТА
Аккредиттеу
кеңесіне жолданған*

**2019 ж. 14-16 мамыр аралығында "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК
институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау
бойынша сыртқы сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы сыртқы
сараптамалық комиссияның**

ЕСЕБІ

Алматы қ. 2019 ж.

МАЗМҰНЫ

1 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ	3
2 Кіріспе	4
3 "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК таныстыру»	5
4 ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	7
5 Институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі.....	10
5.1 "Пайымы, миссиясы және стратегиясы" стандарты.....	10
5.2 "Басшылық және менеджмент" стандарты».....	12
5.3 "Білім беру бағдарламалары" стандарты.....	15
5.4 "Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі" стандарты.....	19
5.5 "Білім алушылар" стандарты.....	23
5.6 "Қаржы" стандарты.....	28
5.7 "Ресурстар" стандарты: материалдық-техникалық және ақпараттық.....	31
7 Әрбір стандарт бойынша күшті жақтарға шолу.....	35
8 Білім беру ұйымын дамыту бойынша ұсыныстарға шолу.....	36
9 Аккредиттеу кеңесіне ұсыныс.....	38
10 Мамандандырылған профиль параметрлері	39
11 Колледжге сапар бағдарламасы.....	52
12 Оқытушылар сауалнамасының нәтижелері.....	64
13 Білім алушыларға сауалнама жүргізу нәтижелері.....	71

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

- АКТ - ақпараттық-коммуникативтік технологиялар;
- АРТА - Ақредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі;
- ББ - білім беру бағдарламалары
- ҚР – Қазақстан Республикасы
- ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
- ЖМБМС - жалпы міндетті білім берудің мемлекеттік стандарты;
- СМЖ-Менеджмент және сапа жүйесі
- ТҚБ-кәсіптік-техникалық білім беру
- ПЦК-пәндік-циклдік комиссия
- МТБ-материалдық-техникалық база
- ҮОЖ - үлгілік оқу жоспарлары
- ЖОЖ - жұмыс оқу жоспары
- ҮОБ - үлгілік оқу бағдарламасы
- ЖОБ - жұмыс оқу бағдарламасы
- КТЖ - күнтізбелік-тақырыптық жоспар
- ОӘК – оқу-әдістемелік кешен

КІРІСПЕ

"Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" КЕМ 29.04.2019 ж. № 54-19 - ОД бұйрығына сәйкес "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК сыртқы сараптау комиссиясымен 2019 ж. 14-16 мамыр аралығында қызмет пен білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру арта институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізілді.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі – ССК) есебі колледж қызметінің АРТА стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын және "Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына қызмет профилінің параметрлерін қамтиды.

ССК құрамы:

1. **Комиссия төрайымы** - Нұржанова Алмагуль Асылтайқызы, "Павлодар технологиялық колледжі" МКҚК директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары (Павлодар қ.);

2. **Шетелдік сарапшы** - Амренова Манзила Мергеновна, "Омск аймақтық көп салалы колледжі" ОО БКББМ ғылыми - әдістемелік жұмыс бойынша директордың орынбасары, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент (Омск қ., Ресей Федерациясы);

3. **Сарапшы** - Уалханов Байжан Нурбаевич, т. ғ. к., Павлодар АШТС директоры (Павлодар қ.);

4. **Сарапшы** - Коваль Марина Леонидовна, «Экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі» МКҚК директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары (Нұр - Сұлтан қ.);

5. **Сарапшы** - Даулетбаева Жадыра Тлеубайқызы, "Алматы экономикалық колледжі" МКҚК директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары (Алматы облысы);

6. **Сарапшы** - Булат Николай Сергеевич, "Қостанай автомобиль көлігі колледжі" МКҚК директорының АТ жөніндегі орынбасары (Қостанай қ.);

7. **Сарапшы** - Сандыбаева Динара Айдарқызы, "Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" МКҚК экономика-педагогикалық бөлімінің меңгерушісі (Петропавл қ.);

8. **Агенттіктен бақылаушы** - Бекенова Динара Қайырбекқызы, АРТА ТЖКБ ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жобаның басшысы (Нұр-сұлтан қ.);

9. **Жұмыс беруші** – Пилипенко Юрий Александрович, "EXPOBEST" тауарлар мен қызметтерді өндірушілердің халықаралық қауымдастығы директорлар кеңесінің төрағасы (Алматы қ.);

10. **Студент** - Тоғжанов Серік Жамбылұлы, «Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі» МКҚК 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығының 4 курс студенті (Алматы қ.);



АЛМАТЫ МЕМЛЕКЕТТІК БИЗНЕС КОЛЛЕДЖІ" МКҚК ТАНЫСТЫРУ

«Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МКҚК 1950 жылы Қазақ КСР сауда министрлігінің бұйрығымен (10.06.1950 ж. №1-134-а) Алматы кеңестік сауда техникумы құрылды. 1951 жылы техникум базасында Орта Азия мен Қазақстанның қоғамдық тамақтану және сауда саласының қызметкерлерін оқыту мақсатында кеңестік сауда Мәскеу институты филиалының сырттай бөлімшесі ашылды. 1992 жылы ҚР Білім министрлігінің бұйрығы негізінде (13.04.1992 ж. № 179) Алматы кеңестік сауда техникумы Алматы коммерциялық техникумы болып өзгертілді. 1995 жылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен (11.12.1995 ж. № 312) Алматы коммерциялық техникумы Алматы бизнес колледжі болып өзгертілді. «Маркетинг» және «Менеджмент» мамандықтары ашылды.

2008 жылы Алматы қаласы әкімдігінің бұйрығымен (11.12.1995 ж. № 2/415) Алматы бизнес колледжі Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі болып өзгертілді.

Колледждің барлық қажетті құрылтай құжаттары бар. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға мемлекеттік бас лицензия – қолданылу мерзімі шектеусіз. Лицензия берілді: Алматы қаласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы, 22.09.2008 ж. АА-5 сериялы № 0059617, 22.09.2008 ж. №106-н/л бұйрығы, АА-5 сериялы білім беру қызметіне құқық беретін қосымша №0094743. 2017 жылы Алматы қаласы Білім саласындағы бақылау департаментінің 10.04.2017 ж. №125 бұйрығы негізінде колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтті және техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.

Жалпы контингент 1455 адамды құрайды.

Колледжде оқу - тәрбие үрдісі нормативті-құқықтық актілер негізінде ұйымдастырылған, оқытудың инновациялық технологияларын оқу үдерісіне енгізу қамтамасыз етілген. Бүгінгі таңда колледж мамандарды мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындайды. Білім беру процесінің сапасын жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру үшін педагогикалық, ғылыми-әдістемелік кеңестер, 8 пәндік –циклдік комиссия жұмыс істейді.

Колледжде оқу үдерісі жоғары оқу корпусында жүзеге асырылады. Ғимарат 1 ауысымда 806 орынға есептелген. Жалпы алаң - 4348,2 ш.м., пайдалы алаңы - 3025,9 ш. м. 42 аудитория, 24 орынға арналған оқу залы бар кітапхана бар. Оқу корпусы, спорт залы, медициналық кабинет, акт залы, оперативтік басқарудағы буфет.

Колледждің миссиясын, мақсаттарын, міндеттерін және оның даму стратегиясын оңтайлы орындау мақсатында - штаттық кесте, колледждің ұйымдық құрылымы жыл сайын қаралады және колледж директоры бекітеді.

Колледждің негізгі әлеуметтік серіктестері: "Диалог" ЖШС, "Центрсофт" компаниялар тобы, "EXSolCom" ЖШС, "1С:Франчайзинг Ваниев" ЖШС, Салық Алатау аудандық салық басқармасы, "Еуразиялық банк" АҚ, "Алматы кітап" ЖШС, "Алматы кілем" ЖШС, "Дастархан" ЖШС, "Юбилейный" ЖШС, "АлмаСтор" ЖШС ТҚ АДК, Учет.kz -Қазақстандағы бухгалтерлік және салықтық есеп.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі және білім беру қызметін жетілдіру мынадай фактілермен расталады.

Келесі мамандықтар бойынша республикалық ОӘБ – ның болуы: 0513000 – Маркетинг (салалар бойынша); 0515000 – Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша); 1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру; 1119000-Тоңазытқыш-компрессорлық машиналар және қондырғылар.

Колледж қызметінің оң жағы ретінде әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастықты, олардың ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасы туралы пікірлерін анықтауды; студенттердің тәжірибе базаларының болуын; кітапхана ресурстарына қол жеткізе отырып, электрондық кітапхананың жұмыс істеуін; барлық пәндер бойынша ОӘК болуын атап өтуге болады. Оқу орнының оң беталысы деп колледж халықаралық ынтымақтастық бойынша үлкен жұмыс жүргізіп жатқанын атауға болады, ол оқу орны қызметінің жетекші бағыттарының бірі болып табылады.

ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК ССК сапары Колледж директорымен алдын ала келісілген және "Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігі" КЕМ директорымен бекітілген бағдарламаға сәйкес ұйымдастырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті. «Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МКҚК ұжымы тарапынан сапар бағдарламасында көрсетілген барлық тұлғалардың қатысуы қамтамасыз етілді.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және колледждің барлық инфрақұрылымы

туралы объективті ақпарат алу, өзін - өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін кездесулер өтті: директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер, кадр бөлімінің бастығы, психолог, медицина бикесі, кітапхана меңгерушісі, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, колледж әдіскерлері, бөлім меңгерушілері және ПЦК басшылары, оқытушылар, студенттер, түлектер, жұмыс берушілер және студенттердің ата-аналары. Сапар барысында, мақсатты топтармен жұмыстан басқа, оқу аудиторияларында, түлектер мен жұмыс берушілермен әңгімелесу өткізілді. Кездесуге барлығы 285 адам қатысты

ССК АРТА кездесулеріне қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәліметтер

<i>Қатысушылар санаты</i>	<i>Саны</i>
Директор	1
Директордың орынбасары	5
Кафедра/бөлімше меңгерушілері	12
Әдіскер	2
Бас бухгалтер	1
ӘШБ бөлімшесі	1
Кадр бөлімінің инспекторы	1
Оқытушылар	69
Қызметкерлер	6
Студенттер	66
Түлектер	53
Әлеуметтік серіктестер	17
Студенттердің ата - аналары	51
Барлығы	285

ССК жұмыс барысында колледж инфрақұрылымын көзбен шолып тексеру жүргізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, зертханалар, спорт залы, жатақхана, медициналық пункт.

ССК жұмысы барысында пәндік цикл комиссиясының, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшелердің оқу құжаттамасы зерттелді. Аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша практика базаларына барды.

Кәсіпорын әкімшісі Г. Гдечленов кәсіпорын қызметімен таныстырып, колледжмен ынтымақтастық туралы, колледж білім алушыларына практикадан өту үшін жұмыс орындарын ұсыну туралы айтты.«Есеп және аудит » мамандығының «3 Есеп В» тобының 8 студенті осы практикадан өтті.Сарапшылар тәжірибе бағдарламасымен, қауіпсіздік техникасы бойынша күнделіктер мен журналдармен танысты. Практиканттармен және жетекшімен практикадан өту барысы, еңбек жағдайлары, жұмыс күнінің ұзақтығы және практика ұйымы оқушыларының қанағаттанушылығы туралы әңгіме жүргізілді. Әңгімелесу нәтижесі бойынша ССК мүшелері білім алушылар мен тәлімгерлердің қанағаттанушылығы туралы қорытынды жасады. ССК-ке барған кезде студенттер 1С бухгалтерия бағдарламасында тәжірибелі бухгалтермен бірге жұмыс істеді.

Сондай-ақ, сарапшылар Алатау ауданының салық комитетіне барып, аккредиттелетін оқу орнының түлегі, бөлім басшысы және сонымен қатар тәжірибеленушілердің тәлімгері болып табылатын Рахимова Рауан Рахимқызымен кездесті. Ол студенттердің жақсы дайындық деңгейін атап өтеді. Сапар барысында сарапшылар колледж практиканттарымен кездесті. "Менеджмент" және "Маркетинг" мамандықтары бойынша сарапшылар "Алматы кілем"ЖШС, "Алматы кітап" ЖШС, АДК СО тәжірибеден өту базаларына барып, студенттердің тәртіптілігі мен жауапкершілігін атап өткен басшылармен кездесті.

ССК мүшелері аккредитацияланған білім беру бағдарламалары бойынша, "Қаржы және несиесі" пәні бойынша арнайы пәндер оқытушысы Жақсылық Ә. оқу сабақтарына қатысты, Мен А 2 тобында, сабақтың тақырыбы: "ҚР қаржы кредит жүйесі. Несиелер: жіктелуі тағайындалуды қолдану аясы». Сабақ барысында оқытушы мультимедиялық жабдықтарды және сын тұрғысынан ойлау әдістемесін қолданды. Оқу - жоспарлау құжаттамасында бар: жұмыс оқу бағдарламасы, күнтізбелік - тақырыптық жоспар, сабақ жоспары.

"Ұйым менеджменті" пәні бойынша "Уәждеме және оның түсінігі" тақырыбы бойынша 2 курстың 2 Мен Б тобы сабағына қатысты. Барлығы 24 студент қатысты, 1-і жоқ. Бұл пәнді екінші санатты арнайы пәндер оқытушысы Төлеу Е.С. жүргізді. Мұғалім сабақта GLLIL әдістемесін қолданды. Студенттер ағылшын тілінде белсенді жауап берді. Сабақ тақырыбы күнтізбелік - тақырыптық жоспарға сәйкес, сабақ барысында сабақ жоспарына сәйкес сабақтың құрылымы қолданылды. Жаңа материалды оқу сабағы, студенттер оқытушымен бірге жаңа материалды талдады, сұрақтар қойды, оқытушылар мен жолдастарының сұрақтарына белсенді жауап берді. Сабақ өз мақсатына жетті.

"Қаржылық есеп" пәні бойынша "Материалдық құндылықтардың бухгалтериясындағы есепті білу" тақырыбы бойынша 2-ші курс 2-ші Есеп Б тобында сабағы өтілді. Бұл пәнді оқытушы Саркулова А.Т. жүргізді, сабаққа 25 студенттен 21 студент қатысты. Сабақта барлық оқу-жоспарлау құжаттары бар (журнал, ЖОЖ, КТЖ, сабақ жоспары), сабақ түрі практикалық. Сабақтың түрі сабақтың құрылымына сәйкес болды. 2 ФИИ Б тобында "Салық және салық салу" пәні бойынша "Акциздер" тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Аталған пәнді оқытушы Алдунгарова Г.Е. жүргізді, сабаққа 24 студент қатысты, 1 студент қатыспаған. Сабақтың түрі бинарлы, жұмыс берушімен бірге өткізілді. Практикалық бағытталған сабақ. Мұғалім сабақ құрылымын сауатты құра алды. Оқу-жоспарлаушы құжаттар болды (журнал, ЖОЖ, КТЖ, сабақ жоспары).

Сабаққа қатысуды талдау сапалы оқытушы құрамы, теориялық оқытудың жоғары деңгейі туралы куәландырады. Сабақ барысында оқытушылар оқытудың әр түрлі заманауи технологияларын қолданады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Заңнамамен белгіленген және колледждің өзіндік есебінде сипатталған нормалар ССК қатысуымен расталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру технологиялары нормативтерге сәйкес келеді. Жұмыс берушілердің сұраныстарына бейімделген және өзгермелі жағдайларға сәйкес мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады.

ССК жұмысы үшін барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар АРТА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерде жазылған деректердің институционалдық аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау ССК-ке колледж сапарының бағдарламасы шеңберінде стандарттар бойынша келесі қорытындыларды жасауға мүмкіндік берді.

5. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

5.1 "Пайымы, миссиясы және стратегиясы" стандарты

- *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты ұстанымдарын талдау негізінде миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғанын көрсетеді*
- *Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссиясы мен стратегияның даралығы мен бірегейлігін көрсетуі тиіс*
- *Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияның, көзқарастың, стратегияның қолда бар ресурстарға (оның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамға, материалдық-техникалық базаға), еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.*
- *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, көзқарасты, стратегияны қалыптастыруға тартуға тиіс*
- *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссияны, пайымды, стратегияны қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді*
- *Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуын қамтамасыз етеді.*
- *Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, пайымды, стратегияны және оларды іске асыру мониторингін қалыптастыру және тұрақты қайта қарау тетіктерін айқындауы тиіс*
- *Пайымдау, миссия және стратегиялар өзара келісілуі тиіс.*
- *Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру стратегиялық, тактикалық және жедел жоспарлау және ресурстарды бөлу процестерін көрініс пен миссияға сәйкес жүзеге асырады.*
- *Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және "нәтижелілік" және "тиімділік" сияқты көрсеткіштер арқылы ТЖКБ ұйымының стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін өлшеу, талдау процестерін әзірлеу және енгізу негізінде барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүргізеді.*
- *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының стратегиясы негізінде қызметтің жекелеген салалары мен процестері бойынша оның нақты құжаттарын әзірлеуі тиіс.*

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК-да "Колледжді дамыту стратегиясы" әзірленіп, бекітілді. Ол тұрақты дамуға және білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған. Даму стратегиясының құрамына кіретін колледждің міндеті, мақсаттары мен міндеттері педагогикалық кеңестің отырысында талқыланды және бекітілді. Колледжде миссияны, мақсаттар мен міндеттерді қолдау тәсілдерін әзірлеуге жеткілікті көңіл бөлінеді. Колледждің мақсаттары мен міндеттерін іске асыру бойынша негізгі құжаттар: Колледждің стратегиялық даму жоспары, педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары; ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары; тәрбие жұмысының жоспары, колледждің ішкі тәртіп ережесі. Олардың барлығы жыл сайын педагогикалық кеңестің бірінші отырысында бекітіледі.

Қабылданған мақсаттар мен жоспарларды тұрақты талдау арқылы қабылданатын шаралардың нәтижелілігін және өзара іс-қимыл тиімділігін бағалау.

Сарапшылар колледждің стратегиялық мақсаттарының келісімділігіне, миссияның барабарлығына, пайымдауына, қолда бар ресурстар стратегиясына көз жеткізді: қаржы, ақпараттық, кадрлық құрам және материалдық - техникалық база.

Колледж мүдделі тұлғалардың ақпараттандырылуын және негізгі стратегиялық құжаттар мазмұнының ашықтығын қамтамасыз етеді: барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен жария талқылау, алқалы органдардың отырыстарында талқылау және сайтта, стендтерде орналастыру.

Колледждің қызметі туралы ақпарат жергілікті желі мен интернет желісінде қолжетімді. Колледждің *ресми веб-сайты бар* <http://ambk.kz/>, директордың жеке блогы орнатылған, ол арқылы сайт пайдаланушылары жаңалықтарды біле алады, сондай-ақ колледже, оқу процесі, студенттердің өмірі және т. б. туралы қажетті ақпаратты ала алады. *Алайда, ССК мүшелері* сайтта ақпарат колледждің қызметін толық көрсетпейтінін атап өтті.

Тілектер ретінде миссияны нақтылау, пайымды нақтылау жөніндегі жұмысты жалғастырудың орындылығын атап өткен жөн: қандай колледж өзін белгілі бір мерзімде көргісі келетінін, өз миссиясын іске асыратынын сипаттау. Колледж мүдделі тұлғалар топтарының өкілдерін миссияны, көзқарасты және стратегияны қалыптастыруға кеңінен тарту қажет.

Колледжді дамытудың таңдалған саясаты мен басымдықтары еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін орта буын мамандарын даярлау бойынша білім беру саласында белгілі бір орын алуға мүмкіндік берді.

Педагогикалық кадрларға сауалнама жүргізу колледж миссиясы оқу бағдарламаларында (100% - дан астам өте жақсы және жақсы деп атап өтті), бағалау процедураларында (100% - ды өте жақсы және жақсы деп бағалады), инновациялық бағдарламаларда (100% - ды өте жақсы және жақсы деп бағалады) көрініс табады. Педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау процесіне тартылуын бағалау жоғары нәтижені көрсетеді – 100%.

ССК АРТА сапары барысында өткізілген студенттер сауалнамасы студенттердің басым көпшілігі 97,1% осы ережелер мен ББ стратегияларының орындалу деңгейімен толық қанағаттанғанын көрсетті.

Күшті жақтары болып табылады:

- қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына миссия мен стратегияның барабарлығы;
- педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдер;
- миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуы.

Комиссия ұсынады:

- жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің қатысуымен стратегияны одан әрі жетілдіру жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- Колледж миссиясына сәйкес білім беру бағдарламасының түлегінің моделін жетілдіру.

- Қанағаттанушылық талдауын жоспарлау және бағалау тетіктерін және талдау процесінде анықталған кемшіліктерді жою тетіктерін жетілдіру және әзірлеу.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 4 күшті, 7 қанағаттанарлық позициядан тұрады.

5.2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

- ТжКБ ұйымын басқару:
- процестер арқылы қызметті басқару
- жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері
- тәуекелдерді бағалау және тәуекелдерді төмендету жолдарын айқындау
- мониторинг есептілік процестерін құруды қоса алғанда,
- анықталған сәйкессіздіктерді, әзірленген түзету және алдын алу іс-қимылдарын іске асыруды талдау
- өзгерістердің тиімділігін талдау
- бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау
- ТжКБ ұйымы өз құрылымының ТжКБ ұйымының даму стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс
- ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымын ұйымдастыру құрылымы және басқару бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс
- ТжКБ ұйымдарында ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы тиіс
- ТжКБ ұйымы бизнес - үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдар функцияларының аражігін ажыратуды көрсетуі тиіс
- ТжКБ ұйымы ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс
- ТжКБ ұйымы алқалық органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуге тиіс
- ТжКБ ұйымы жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс
- ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымдарының сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс
- Сертификатталған сапа менеджменті жүйесінің болуы және оны тұрақты түрде жақсарту
- Ақпараттық жүйелер мен деректер қорының болуы, ақпараттандыру үшін интернет желісін пайдалану, порталдың және/немесе интернет сайттың болуы маңызды фактор болып табылады
- Басқарудың алқалық органдары құрамында мүдделі тұлғалар өкілдерінің (жұмыс берушілердің, оқытушылардың, білім алушылардың) қатысуы маңызды фактор болып табылады.
- ТжКБ ұйымы мүдделер қақтығыстарын және қарым-қатынастарды шешу тетіктерін сақтау/бұзушылықтар және кері байланыс жүйесінің болуы туралы ақпараттың қолжетімділігі, басқару органдарына қарау, тәртіптік органдардың тиімді қызметі және уәждемелік жүйе арқылы көрсетуі тиіс
- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс
- ТжКБ ұйымы басшылар мен әкімшіліктің білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін ашықтығы мен қол жетімділігінің дәлелдемелерін (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке мәселелер бойынша қабылдаудың ресми сағаттары, e-mail қарым-қатынасы және т.б.) көрсетуі тиіс.

Колледжді басқару жүйесі миссияны, көзқарасты және стратегияны іске асыруға бағытталған. Колледжді басқару ҚР «Білім туралы» Заңына (13.02.2012 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен), ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарына, колледж жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарға (оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже, Қамқоршылық кеңесі туралы ереже), «кәсіптік практикаларды өткізу туралы ереже» және т. б. сәйкес жүзеге асырылады. Басқарудың тиімділігі жоспарлаудың, мониторинг пен есептіліктің көп сатылы ашық жүйесімен

қамтамасыз етіледі. Колледждің ұйымдастыру құрылымы мен басқару жүйесі тиімді жұмыс істейді, колледж алдында тұрған барлық міндеттерді шешуге мүмкіндік береді. Колледж өз қызметін демократиялық қағидаттарда, басшылықтың көшбасшылығында, оның қызметі және барлық қызметкерлердің басқару процесіне тартылуы туралы шынайы мәліметтерді талдау негізінде басқару шешімдерін қабылдауда құрады.

Сарапшылар тобы колледжге сыртқы ортаның өзгеруіне тез әрекет етуге және қызметтің түрлі бағыттарын жаңартудың жоғары қарқынын қолдауға мүмкіндік беретін ұйымдық құрылымның икемділігін атап өтеді.

Колледжде барлық санаттағы қызметкерлерге арналған жұмыс нұсқаулықтары әзірленді және бекітілді. Алқалық басқару органдары - қамқоршылық кеңес, педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес болып табылады. Алқалық басқару органдарының жұмысына ата - аналар (заңды өкілдер), педагогикалық қызметкерлер (оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері), студенттер, колледж басшылығы, жұмыс берушілер тартылады. Өзін-өзі басқару органы студенттік өзін-өзі басқару болып табылады. ҚР Үкіметінің 25.04.2016 ж. № 243 қаулысымен бекітілген ҚР білім және ғылымын дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру бойынша іс-шаралар жоспарын орындау, атап айтқанда, елдің индустриялық-инновациялық даму сұраныстарын ескере отырып, ТжКБ мазмұнын жаңарту және әдістемелік көмек көрсету мақсатында ҚР Білім және ғылым министрлігінің (ҚР БҒМ) 03.10.2008 ж. № 552 "ТжКБ ұйымдарының оқу-әдістемелік бірлестіктері туралы" бұйрығына өзгерістер 0513000 - Маркетинг (салалар бойынша); 0515000 – Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша); 1226000 – Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру; 1119000 – Тоңазытқыш-компрессорлық машиналар және қондырғылар. ОӘБ негізгі мақсаты ТжКБ ұйымдарында білім беру, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды дамыту және үйлестіру, оқу процесінің мазмұнын жаңарту, оқу әдебиеті мен оқу құралдарын, ОӘК әзірлеу және рецензиялау, "Кәсіпқор" холдингінің ҰАҚ тәжірибесін тарату болып табылады.

Бар бизнес процестері бойынша колледждің педагогикалық қызметкерлері мен әкімшілік-басқару қызметкерлері қатарынан жауапты тұлғалар бекітіліп, олардың арасында осы процестерді қолдау және олардың мониторингі үшін қажетті ресурстар мен ақпаратпен қамтамасыз ету тәртібі белгіленіп, осы процестерді бақылау, өлшеу және талдау жүзеге асырылады. Сондай-ақ жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу үшін қажетті шаралар қабылдануда.

Колледжді басқару құрылымдық бөлімшелер арасындағы тұрақты өзара байланыс бірлігімен жүзеге асырылады. Құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлары педагогикалық, оқу-әдістемелік кеңестерде талқыланып, бекітіледі және колледж директоры

бекітеді. ПЦК жұмыс жоспарларын ПЦК қызметі туралы Ережеге сәйкес ғылыми-әдістемелік бөлім бойынша директордың орынбасары талқылайды және бекітеді. Колледжде оқытудың тиімді білім беру ортасын құру және тәжірибе базаларымен тығыз байланыста жұмыс жүргізу үшін әріптестікті дамыту орталығы жұмыс істейді. Колледждің және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметі стратегиялық және жылдық жоспарлауға негізделеді, колледж Жарғысымен, ішкі еңбек тәртібі ережелерімен, директордың бұйрықтарымен, өкімдерімен реттеледі. Колледждің штаттық құрылымы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарымен анықталады.

Колледжде педагогикалық кеңес негізінде алқалы басқару жүйесі жұмыс істейді. Педагогикалық кеңестің құрамы мен жұмыс жоспары директордың бұйрығымен бекітілді. Қамқоршылық Кеңес туралы ереже әзірлеу сатысында. Сонымен қатар, сарапшылар жұмыс берушілерді алқалық органдар құрамына қатысуға тарту және тұлғаларды жұмысқа орналастыруға көмек көрсету бойынша жұмыстың жеткіліксіз деңгейін атап өтті.

Колледжде 8 пәндік-циклдік комиссия жұмыс істейді: «Менеджмент және маркетинг» ПЦК, әлеуметтік пәндер ПЦК, «Есеп және қаржы» ПЦК, тілдік пәндер ПЦК, жаратылыстану-математикалық пәндер ПЦК, дене тәрбиесі және АӘД ПЦК, технологиялық пәндер ПЦК, ПЦК ПЦК ППО. Пәндік-циклдік комиссиялар колледж директоры бекіткен пәндік - циклдік комиссиялардың қызметі туралы ережелер негізінде жұмыс істейді.

Колледжде әртүрлі басқару деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер басшылары мен орындаушылар арасында функционалдық міндеттерді бөлу схемасы құрылған. Басқару әдістерінің бірі - колледжде оқу орны қызметінің белгілі бір салалары бойынша шешім қабылдауға уәкілетті алқалы басқару формаларын құруды көздейтін басқармаға оқитын оқытушыларды тарту әдісі болып табылады.

Қалыпты психологиялық климатты қолдау, корпоративтік мәдениетті бекіту колледждің өзінің, сондай-ақ оның қызметкерлерінің мүдделерін ескеруде көрінетін бірінші басшының басым жұмыс салаларының бірі болып табылады.

Бұл қызметтің оң нәтижесі ретінде ұжымдық және жеке еңбек дауларының болмауы, оқу үдерісін қолдайтын барлық бөлімшелердің қалыпты жұмыс істеуі және оқытушылар ұжымы мен білім алушылар арасында қақтығыстардың болмауы деп есептеуге болады.

Колледждің нормативтік құжаттары ұзақ мерзімді, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлау жүйесінің бар екендігін куәландырады, оның нәтижелері тіркеледі, алқалы талқыланады және мүдделі тұлғаларға, ұжымға таратылады.

Бөлімшелердің қызметін бағалаудың негізгі нысандарының бірі олардың қызметінің кешенді өзін - өзі бағалауын қамтитын жыл сайынғы есептері болып табылады.

Коллегиалды органдар мен колледждің құрылымдық бөлімшелерін бағалаудың негізгі нысандары мен әдістері қабылданған жұмыс жоспарларының орындалуы туралы бөлімше басшыларының есептерімен қатар ішкі және сыртқы тексерулердің нәтижелері туралы анықтамалар, білім беру сапасына және колледждегі жұмыс жағдайларына қанағаттануды анықтау мақсатында колледж білім алушыларына, оқытушылары мен қызметкерлеріне сауалнама жүргізу болып табылады.

Студенттер мен ұжымның қанағаттану деңгейін анықтау үшін жыл сайын директормен, орынбасарлармен кездесулер, сұраудың әртүрлі формалары, ұжымдармен кездесулер өткізіледі; колледж басшылығы мен орынбасарлардың жеке сұрақтары бойынша қабылдау кестелері бар. Оқытушылар, қызметкерлер мен студенттер арасында сауалнама және әлеуметтік сауалнама жүргізіледі, олардың нәтижелері педагогикалық кеңес отырыстарында талданады, ұжымның оқу ресурстарымен қанағаттану дәрежесі туралы мәселе қаралды.

Колледж емтихан, мемлекеттік аттестаттау және басқа да іс-шаралардың нәтижелері туралы мәліметтерді жүйелейді және мониторинг жүргізеді, бұл жарты жылдық және жылдық есептерде көрсетіледі.

Колледжде жауапты тұлғаларды анықтау және басқарудың оңтайлы жүйесі құрылған. Басшылар арасында міндеттерді функционалдық бөлу колледж қызметінің барлық негізгі бағыттарын қамтиды және оның даму стратегиясын табысты іске асыруға мүмкіндік береді.

ССК жұмысы шеңберінде анонимдік сауалнама нәтижелері бойынша оқытушылардың 100% - ы басқарушылық шешімдерді қабылдауға қатысумен толық қанағаттандырылды, оқытушылардың 98,3% - ы оқытушылар басшылығының қол жетімділігімен қанағаттандырылды. Сауалнамаға қатысқан студенттер колледж басшылығының қол жетімділігі мен ықыластылығының деңгейімен толық қанағаттанушылығын көрсетті -99%, сондай – ақ бөлімшелермен қарым-қатынасы-100%.

Күшті жақтары болып табылады:

- колледжді басқару және ұйымдастыру құрылымы бойынша құжаттардың болуы;
- бизнес-үдерістерге жауаптыларды нақты анықтау;
- білім алушылар, оқытушылар және ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігі.

ССК ұсынады:

- колледж әкімшілігі әлеуметтік-психологиялық қызметті тарта отырып, педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын талдау, мониторинг бойынша жұмысты жүйелендіру;

- анықталған сәйкессіздіктерді талдауды жүзеге асыру және түзету және ескерту әрекеттерін жүргізу;

- қазіргі заманғы технологиялық талаптарға, жұмыс берушілердің сұраныстарына, Ворлдскиллс стандарттарына сәйкес нақты өндірістік органы имитациялайтын колледж инфрақұрылымын жаңғырту.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 7 күшті позициядан, 11 қанағаттанарлық және 3-жақсартуды көздейді.

5.3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты

- *ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс*
- *ТжКБ ұйымы оқу пәндерін оқытудың мазмұнын, көлемін, логикасын айқындауы тиіс*
- *ТжКБ ұйымы білім алушыларда базалық және кәсіптік құзыреттіліктерді, дағдылар мен білім блоктарын қалыптастыруға пәндердің әсерін көрсетуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы оқу жоспарлары мен оқыту бағдарламаларын жасау логикасын көрсетуі тиіс*
- *Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді жан-жақты баяндау керек*
- *Білім беру бағдарламасының құрылымында жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.*
- *ТжКБ ұйымы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс*
- *Кәсіптік дағдыларды дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып жаңартылуы маңызды фактор болып табылады*
- *Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының иелігіндегі ресурстардың жеткіліктілігі мен қазіргі заманғы тұрақты талдаудың тиімділігін көрсетуі тиіс*
- *Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ТжКБ ұйымы практиктерді тартуға және олар жүргізетін пәндердің үлесін айқындауға тиіс*
- *ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігін және базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс*
- *Білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі бағалау және сараптама тетігін, сондай-ақ оларды жетілдіру үшін кері байланысты қамтамасыз ету*
- *ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер жинағы, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б.*
- *Оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін енгізу тиімділігі*
- *ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс*

Білім беру бағдарламаларын іске асыру болашақ түлектердің біліктілік шеңберіне сәйкес келетін және еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Колледждің білім беру бағдарламалары нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады, соның ішінде ЖОЖ, КТЖ және ПОӘК. ББ мазмұны ПЦҚ және әдістемелік кеңестің отырысында қаралады. Алдын ала әдістемелік кеңестерде талқыланады және студенттермен және жұмыс берушілермен келісіледі. ББ құрылымында білім алушылардың түрлі қызмет түрлері қарастырылған және пәнді оқытудың мазмұны мен көлемі бойынша

логикалық түрде сақталған. Білім беру бағдарламалары жұмыс берушілердің мүдделері мен тілектерін ескере отырып жаңартылады.

Білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандарттарымен, үлгілік оқу жоспарларымен және мамандықтар бойынша үлгілік білім беру оқу бағдарламаларымен айқындалады.

Жұмыс оқу жоспарларының өндіріс талаптарына сәйкестігіне ескертулер мен ұсыныстарды есепке алу жүйесі және педагогикалық кеңестің құрамына тұрақты кіретін жұмыс берушілердің, сондай-ақ педагогикалық кеңестің хаттамаларында көрсетілген нақты мамандықтар бойынша әдістемелік кеңестердің құрамына кіретін жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің жалпы саны арқылы қол жеткізіледі. Сонымен қатар, білім беру бағдарламаларын, материалдық қамтамасыз етуді, оқыту әдістерін және т. б. жетілдіру бойынша ұсыныстар беретін түлектермен байланыс орнатылған. Комиссия білім беру бағдарламалары сапасының мониторингі пәндердің оқу-әдістемелік кешендеріндегі соңғы жылдардағы негізгі өзгерістерді анықтауға мүмкіндік беретінін атап өтті. Сабақтарда зерттеу есептерін қоюға бағытталған проблемалық дәрістер; өзіндік жұмысты ұйымдастыру үшін негіз болып табылатын тірек конспектілер мен схемаларды құрастырумен сүйемелденетін материалды тезистік баяндау; материалды блоктармен зерттеу; озық оқыту; СӨЖ және т. б. үшін тапсырмалары бар үлестіру материалдарын кеңінен қолдану.

Оқу процесіне оқытудың инновациялық технологияларын енгізу және білім алушылардың өңірлік және халықаралық семинарлар мен практикалық конференцияларға қатысуы, білім алушылардың тұлғалық дамуын, олардың шығармашылық қабілеттерін және арнайы құзыреттерін қалыптастырады. Колледждің педколледжінің оқу-әдістемелік қызметінде мультимедиялық жабдықтарды қолдана отырып оқытудың интерактивті әдістерін меңгеру өзекті болып табылады.

Консультациялар мен факультативтік сабақтар білім алушылардың жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған. Факультативтік курстар әр мамандықтың ерекшелігіне байланысты ұсынылған пәндер тізбесінен студенттің қалауы бойынша таңдап алынады. Осылайша оқыту жоспарына "Бизнес клуб", "Табысты менеджер", "Ауыр атлетика" факультативтік сағаттар енгізілді. Осы оқу орнының ерекшелігі «Электрондық сессия» жобасы болып табылады. Тестілеу орталығы оның сапасы мен тиімділігін арттыру мақсатында электрондық тестілеу арқылы оқу үдерісінің мониторингін жүзеге асыру үшін құрылған. Емтихан материалдары ПЦК отырысында қаралған оқу бағдарламасының барлық мазмұнын толық қамтиды. Колледж студенттері үшін КТЖ, презентациялар және ПОӘК қол жетімді.

Колледж қонақтық сабақтарға (мастер класстар, лекциялар, іскерлік ойындар) практик-мамандарды тарту тәжірибесінен өтеді. Сарапшылар колледжге белгілі шеф-барист, сомелье, басқарушы серіктестер, маркетинггер, «Прорест» ЖШС операциялық директоры шақырылады.

Реттейтін негізгі құжат олардың қызметі болып табылады – еңбек келісім шарты. *Сонымен қатар*, жұмыс берушілер білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және келісу процесінде өте белсенді емес екенін атап өту қажет. Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу жыл сайын оқу жылының басында, ҚР БҒМ БҰЙРЫҒЫМЕН мамандықтардың типтік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіткеннен кейін жүргізіледі. Циклдік әдістемелік комиссияның отырысына жұмыс берушілер шақырылады, онда директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары өз ескертулерін талқылау және ұсыну үшін мамандықтар бойынша Типтік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын қарауға ұсынады. Жұмыс оқу жоспары ПЦК отырысында келісіледі және одан кейін педагогикалық кеңесте бекітіледі.

Жұмыс оқу жоспарлары негізінде оқу процесінің кестесі мен оқу сабақтарының кестесі жасалады.

Әр оқу жылына әр мамандық бойынша сұраныстарға сәйкес оқу жабдықтары мен оқытудың бағдарламалық құралдары сатып алынады.

Жоғарыда айтылғандарға қарамастан, *саратшылар* колледжге жұмыс беруші-практиктерді сабақ өткізуге тарту бойынша жұмысты жандандыру қажеттігін атап өтті. ССК АРТА сапары барысында білім алушыларға сауалнама жүргізу басшылықтың қол жетімділігі мен ықыластылығы жоғары деп бағаланады, колледждің оқу ресурстарымен қанағаттанушылық деңгейі 100% - дан астамды құрайды, сондай-ақ студенттер колледждің білім беру қызметтерінің сапасымен қанағаттанушылығының жоғары деңгейін көрсетті: 100%, академиялық кеңес берудің қол жетімділігі 99%, кітапхана ресурстарының қол жетімділік деңгейі 99%, оқу бағдарламаларының жалпы сапасы 100%.

Күшті жақтары болып табылады:

Колледж білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

- мазмұны жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әр түрлі қызмет түрлерінің болуы.

Комиссия ұсынады:

- оқытушылардың, персоналдың, білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын жүйелі зерделеу және талдау тетіктерін қарастыру және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету (жүргізілген сауалнама негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және көрсету);

- білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын колледждің стратегиялық даму жоспарына сәйкес келтіру (атап айтқанда, іс-шараларды жүзеге асыру мерзімі);

- мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге мүдделі тұлғаларды тарту;

- жоспарланған білім беру нәтижелерін анықтайтын типтік білім беру стандарттары негізінде бақылау-өлшеу материалдарының мазмұнын жаңарту

- 14.06.2018 ж. №125 Бұйрық негізінде қорытынды мемлекеттік комиссия құрамын сәйкестікке келтіру. ТЖКБ ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 4 күшті позициядан және 11 қанағаттанарлық позициядан тұрады және 1 жақсартуды көздейді.

5.4 «Оқытушылар ұжымы және оқыту тиімділігі» стандарты

- Педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкестігі
- ТЖКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде кадрлар іріктеуді көрсетуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртышылық үшін қолжетімділігін көрсетуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы басшылықтың қол жетімділігі және барлық кадр рәсімдерінің ашықтығы қағидатының сақталуын көрсетуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс
- Педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс
- ТЖКБ ұйымы педагогтардың жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжымның және әкімшілік-басқару қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, кәсіби және тұлғалық дамуы жүйесінің болуын көрсетуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы жас педагогтарды дамыту және кадр резервін қалыптастыру бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс
- ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тартылуын көрсетуі тиіс
- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның АТ - құзыреттілігін , оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс
- Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК - да педагогикалық ұжымды қалыптастыру оқытушылардың біліктілік талаптары мен міндеттеріне сәйкес әзірленген және қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін кадрлық саясатты жүзеге асыру барысында жүзеге асырылады.

Штаттық кестеге сәйкес 2018-2019 оқу жылына оқытушылар құрамының жалпы саны 94 адамды құрады, оның ішінде 84 штаттағы оқытушы, бұл (85%)10 қоса атқарушылар. Жоғары, бірінші санатты оқытушылар – 54 адам (58%), бұл техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымның қызметіне қойылатын лицензиялық талаптарға сәйкес келеді. 11 оқытушы бала күтіміне байланысты демалыста. Кадрлық құрам үнемі жас перспективалы оқытушылармен толықтырылады. Сонымен қатар, үстеме жұмыстарға колледж

білім алушыларына разряд беру және қорытынды аттестаттау бойынша біліктілік емтиханы кезінде кәсіпорындардан оқытушылар мен білікті мамандар тартылады.

Оқытушылар қатарында магистр академиялық дәрежесі бар 27 адам, жоғары санаты бар 40 оқытушы, бірінші санаты бар 14 оқытушы сапалы мұғалімдердің 58%-ын құрайды. Жоғары біліктілік санаты бар оқытушылардың үлесі 40 адамды құрайды, яғни оқытушылардың жалпы санынан 43%, бірінші біліктілік санаты бар оқытушылардың үлесі 14 адамды құрайды, яғни оқытушылардың жалпы санынан 15% және 11 адам - 2 санатты.

Жоғары	Бірінші	Екінші	Жоқ / кат
40	14	11	29
43%	15%	12%	30%

Барлық оқытушылардың оқытылатын оқу пәні бейініне сәйкес келетін жоғары базалық білімі бар.

Ұжым жыл сайын жас мамандармен толықтырылып отырады. Магистранттар саны өсуде.

ПК сандық және сапалық құрамы "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығына сәйкес штаттағы оқытушылар үлесінің біліктілік санаттары мен атақтары бар жалпы санына арақатынасының нормативтік көрсеткіштерімен анықталады (11.03.2016 ж. өзгерістермен).

Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру « колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарына» сәйкес әр түрлі ұйымдастырушылық формаларды пайдалана отырып жүзеге асырылады: кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығында курстар. Біліктілікті арттыру мерзімділігі қолданыстағы заңнамаға сәйкес келеді. Оқу жылының басында перспективалық жоспар жасалып, оқытылатын пәннің ерекшелігіне сәйкес келетін курстарға педагогтарды жіберу туралы бұйрық шығарылады.

Оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру

Оқу жылы	Оқытушылардың жалпы саны	Біліктілікті арттыру курстарынан өткендер	% ға

2016-2017	106	65	61%
2017-2018	97	47	48%
2018-2019	94	48	51%

Колледждің педагогикалық ұжымының сапалық құрамын талдау оқытушылардың кәсіби деңгейінің өсуінің оң динамикасын көрсетті.

Негізгі мақсаты педагогикалық ұжымның оқу үдерісін, әдістемелік және кәсіби қызметін басқаруды және үйлестіруді қамтамасыз ету болып табылады.

Мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін оқу үдерісінің ғылыми құрамдас бөлігі маңызды.

Оқытушылардың ғылыми -әдістемелік әзірлемелері қаланың түрлі басылымдарында жарияланған оқу - әдістемелік жұмыстарында көрініс тапты.

Колледж басшылығы, бөлім меңгерушілері, кадр және тәрбие аппараты кадр және тәрбие жұмысын ұйымдастыруды жақсарту, кадрларды іріктеу және орналастыру, тәртіпті нығайту, ұжымда салауатты моральдық-психологиялық климат құру бойынша жұмыстар жүргізілетінін атап өткен жөн.

Колледжде кәсіби дамуды ұйымдастырудың келесі түрлері қолданылады: қысқа мерзімді (72 сағаттан кем емес)- тақырыптық, проблемалық семинарлар, семинар-тренингтер. Кәсіптік даму бюджет есебінен қаржыландырылады.

Сарапшылар мақсатқа тиімді қол жеткізуді ынталандыратын педагогикалық ұжым үшін ынталандыру жүйесінің болуын атап өтті. Ғылыми - педагогикалық кадрларды қалыптастыру Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарының магистратурасында ғылым магистрлерін даярлау жолымен жүзеге асырылады. Колледжде рейтингтік жүйе жұмыс істейді.

Жас оқытушыларды қолдау үшін колледжде «Жас оқытушы мектебі» жұмыс істейді. «Жас педагог мектебінің» міндеті келесі мәселелер болып табылады: жоспарлау құжаттамасын (оқу-жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, Теориялық оқыту журналдары, сабақ жоспарлары, кабинеттердің жұмыс жоспарлары, кабинет төлқұжаттары) жасау талаптарымен танысу; колледждің тәжірибелі педагогтарының шығармашылық жұмыстарын көрсету; заманауи сабақты өткізудің техникасы мен әдістемесі бойынша кейбір ұсыныстар туралы әңгіме; Теориялық оқыту сабақтарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану әдістемесі; кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу.

Жас педагогтарға арналған ЖПМ-да сабақтар дөңгелек үстел, семинарлар, мастер-класс, консультациялар түрінде, сондай-ақ тәжірибелі педагогтердің сабақтарына қатысып, талдау және талқылау түрінде; түрлі сабақ түрлері мен формаларын дайындау, ұйымдастыру және

өткізу кезінде туындайтын қиындықтарды шешу тұрғысынан тәжірибелі педагогтың жас балалармен жеке жұмысы түрінде өткізіледі.

Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігінің жоғары деңгейі колледж өкілдігін білім басқармасының, әкімдіктердің түрлі іс-шараларында қамтамасыз етеді. Республикалық техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың ғылыми-әдістемелік орталығы және т. б. Колледж басшылығы оқытушылардың өз мамандану саласындағы практикалық қызметіне, оларды тәжірибелік-бағытталған, оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеуге, оқу-әдістемелік кешенді жетілдіруге тарту арқылы үлкен көңіл бөледі.

Сонымен қатар, сарапшылар педагогтардың кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу, оның ішінде кәсіби құзыреттілікті бағалау қажеттігін атап өтті.

Жалпы, колледждің оқытушылар құрамының қызметін талдау ұжымның колледждің сапалы дамуын жақсартуға деген ұмтылысын көрсетеді.

ССК АРТА сапары барысында өткізілген ПОҚ сауалнамасы колледж ұжымды оқытуда инновациялармен толық қамтамасыз ететіндігін көрсетті; оқытушылардың көпшілігі басшылықпен кері байланыс деңгейімен қанағаттандырылды (100%), сонымен қатар педагогтардың өз ғылыми-зерттеу қызметіне басшылық тарапынан қанағаттанбады.

Күшті жақтары болып табылады:

- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды.
- педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерінің болуы;
- білім беру бағдарламаларының қажеттілігін талдау негізінде кадрларды іріктеу;
- педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы.

Комиссия ұсынады:

- колледж басшылығына сайт арқылы педагогикалық ұжым және оның жетістіктері туралы қоғамдық мәліметтердің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- өз блогын жүргізуді көздейтін оқытудың инновациялық технологиялары мен интерактивті әдістерін, оқыту формаларын кеңінен енгізу;
- нақты өндірісте жұмыс тәжірибесі бар практик - оқытушылардың үлесін арттыру.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 4 күшті позициядан және 11 қанағаттанарлық позициядан тұрады және 1 жақсартуды көздейді .

5.5 .«Білім алушылар» стандарты

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс
- ББ басшылығы білім алушылардың біліктілік мамандығы бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік

практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.

- Оқу үрдісінде білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.
- Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады
- ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс
- Түлектердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметінің мониторингі маңызды фактор болып табылады
- ТжКБ ұйымы білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметімен қанағаттану мониторингінің тетігін құруы тиіс
- ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.

"Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі" МКҚК-да білім алушылар контингентін қалыптастыру аймақтық жұмыс берушілердің сұранымын ескере отырып құрылады. Алайда мамандар даярлау форматы олардың елдің кез келген өңірінде табысты қолданылуын білдіреді. Студенттер контингентін қалыптастыру мақсатында талапкерлерді қабылдау ҚР Үкіметінің 2016 жылғы 29 желтоқсандағы № 919 "жұмыспен нәтижелі қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы" қаулысы негізінде жүргізіледі.

Күндізгі және сырттай оқу түрлерінде колледж оқушыларының контингенті Алматы қаласы мен өңірдің орта мектептерінің түлектері есебінен қалыптасады. Колледжде кәсіби бейімделу жұмыстары жоспарлы түрде жүргізілуде. Мектеп түлектері үшін "Ашық есік күні" және басқа да іс-шаралар өткізіледі.

7-кесте 2016-2019 жылғы мамандықтар бойынша қабылдау

Оқу жыл	Нысаны оқыту	Барлығы білім алушылардың	Білім алушылар өо Мемлекеттік білім беру грантқа	Білім алушылар бойынша "Дамыту бағдарламасы өнімді жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлік 2017-2021 жылдарға арналған»	Білім алушылар ақылы негізінде
---------	--------------	---------------------------	--	--	--------------------------------

2016-	күндізгі	583	375	-	208
2017	сырттай	5	-	-	5
	күндізгі	414	200	100	115
2017- 2018	сырттай	7	-		7
	күндізгі	487	275	125	87
2018 - 2019	сырттай	9			9

Оқу бөлімі мамандықтар, оқыту тілдері бойынша академиялық топтарды қалыптастырады. Әрбір академиялық топқа мамандық атауының әріптік аббревиатурасынан, қай сынып, курс және топтың реттік нөмірінен тұратын сәйкестендіру коды беріледі. Барлық оқу мерзімі ішінде курсты белгілейтін сан өзгереді.

Білім алушыларды бейімдеу үшін бағдарлы апта өткізіледі, білімді бағалау жүйесі, ауыстыру және бағалауды есептеу ережелері туралы кіріспе сабақ өткізіледі, бөлімдермен, колледждің тәртіп ережелері мен жарғысымен, корпоративтік мәдениет кодексімен және колледжде жұмыс істейтін үйірмелермен және студенттік өзін-өзі басқару ұйымдарымен, кітапхананың жұмыс режимімен, оқу залдары мен абонемент пайдаланушыларының нұсқаулықтарымен, ақпаратты электронды іздеу жүйесімен таныстырады. Академиялық топтарды қалыптастыру колледж директорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады (02.09.2017 ж. №78).

Колледжде білім сапасының ішкі мониторингі жүйесі жұмыс істейді, студенттердің сауалнамасы жүйелі түрде жүргізіледі. Білім сапасын көтерудің материалдық ынталандыруы студенттерге үздік және жақсы оқитын студенттерге арналған стипендия болып табылады.

ББ бойынша білім алушылардың контингенті оқыту күндізгі және сырттай оқу нысаны бойынша мемлекеттік, орыс тілдерінде жүргізілетін топтардан құрылады. Академиялық топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес қалыптастырылады.

6-Кесте Контингент.

Оқу жылдары	Барлық білім алушылар	Контингенттің сандық құрамы	
		Күндізгі Бөлімшесі (жағдай бойынша 01.10.)	Сырттай бөлім (жағдай бойынша 01.10.)
2016-2017	1881	1801	80
2017-2018	1711	1630	81
2018-2019	1629	1530	99

Колледж Білім алушыларға тиісті ресурстармен (кітапхана, кеңес беру, ақпараттық және т.б.) қамтамасыз ете отырып, олардың мүдделері мен қажеттіліктеріне сәйкес таңдап алынған білім беру бағдарламасын тиімді игеру үшін қажетті барлық жағдайларды жасайды. Бұл ретте колледж Білім алушылардың белгіленген өлшемдер бойынша білім беру бағдарламаларын меңгеру сапасын бақылайды және ұсынылатын білім беру қызметтерінің тұрақты мониторингін және жақсаруын қамтамасыз етеді. Болашақ мамандардың кәсіби және жеке жоспарларында қалыптасуына ерекше көңіл бөлінеді.

Бұл – олимпиадалар, колледжішілік, аймақтық, республикалық және халықаралық деңгейдегі ғылыми конференциялар. Жетістіктер нәтижелері, білім алушылар әртүрлі конференцияларда баяндайды.

Көптеген оқушылар би, музыка, ән және театр қойылымдарында өз өнерлерін көрсете отырып, көркем өнерпаздарға қатысады. Колледжде дарынды студенттерді қолдау және жұмыс істеу үшін арнайы іс-шаралар жоспары әзірленді.

Колледж өз түлектеріне ерекше көңіл бөледі. Колледжде студенттік өзін-өзі басқару органдары мен колледж әкімшілігі арасындағы сындарлы өзара іс-қимыл тетігі студенттік өзін-өзі басқару өкілдерінің кеңес органдарына қатысуы, колледж үшін стратегиялық маңызды шешімдерге қатысты құжаттарды дайындау, студенттік өмір проблемалары арқылы үнемі жетілдіріліп отырады. Сонымен қатар, бітіруші студенттер жыл сайын колледж, жастар бастамаларын дамыту орталығы, кәсіпкерлік басқармасы, жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі өткізетін "бос жұмыс орындары жәрмеңкесіне" қатысады.

Жұмыспен қамту және әлеуметтік қамтамасыз ету мәселелерімен айналысатын кәсіпорындар мен ведомстволардың басшыларымен түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндігі туралы әңгімеленеді. Колледжде бітірушілерді жұмысқа орналастыру мәселелерімен бөлім меңгерушісі айналысады. Сондай-ақ, бақылау мәселелері, жұмысқа орналасуға жүктелген топ басшыларының, олар мезгіл-мезгіл ұсынады тәжірибе бөлімі меңгерушісіне туралы мәліметтер, жұмыс орны және жұмыспен қамту.

Колледж "Жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар және актілерді тіркеу бөлімі" ММ тығыз байланыста жұмыс істейді. Бітірушілердің жұмысқа орналасу және кәсіби қызметіне Мониторинг жүргізу сауалнама, телефон қоңыраулары, жұмыс немесе оқу орнынан анықтама беру арқылы жүргізіледі.

Түлектерді жұмысқа орналастыру

Оқу жылы	Шығару (адам)	Жұмысқа орналастырылды		ЖОО-ға түсті (адам)	Әскери қызметі (адам)	Декрет (адам)	Барлық жұмыспен қамтылғандар	
		Саны	%				(адам)	%
2015-2016	507	248	49	131	2	3	384	76

2016- 2017	491	366	75	99	8	1	474	96
2017- 2018	493	395	80	20	1	1	417	84

Барлық түлектер бойынша келесі ақпаратты қамтитын оларды бөлу туралы деректер банкі құрылады: бітіруші бөлінетін ұйымның атауы, мекен-жайы, сондай-ақ болжамды лауазымы. Жұмысқа орналастыру мониторингі жұмыс орнынан растайтын анықтамаларды жинау және талдау негізінде жүзеге асырылады.

Студенттердің құқық бұзушылықтарын және басқа да мәселелерді болдырмау мақсатында олардың ата-аналары үшін "Ашық есік күндері" ұйымдастырылып, кеңестер беріледі.

Колледжде дарынды оқушыларды қолдау бойынша белсенді жұмыс жүргізілуде. Атап айтқанда, ғылыми-зерттеу қызметіне, конкурстарға, олимпиадаларға қатысу, фестивальдарда үйірмелер мен секциялар жұмыс істейді.

1 кесте. Үйірмелер мен секциялар жұмысына қатысатын білім алушылар саны:

2016-2017 оқу жылы	2017-2018 оқу жылы	2018-2019 оқу жылы
655	778	820

Сауалнама нәтижелері студенттердің басым көпшілігінің (98,1%) ББ, стратегияларының жоғары деңгейде орындалуына, оқу бағдарламаларының жалпы сапасына және жалпы оқыту әдістеріне қанағаттанатынын куәландырады. Қызмет көрсету сапасын, оқу залдарында, қазіргі оқу ресурстарымен, компьютерлік сыныптардың, интернет ресурстарының қол жетімділігімен, емтихандардың әділдігі мен аттестатталуымен 92,9% қамтамасыз етеді.

Күшті жақтары болып табылады:

- білім алушыларға мамандық бойынша өндірістік практикадан өту мүмкіндігі және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу;

- білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі.

Комиссия ұсынады:

- білім беру бағдарламаларын жетілдіру мақсатында колледж түлектері бірлестігінің қызметін жандандыру және жүйелеу;
- тиімді жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру үшін веб-сайт ресурстарын пайдалану (жұмыс берушілердің бос жұмыс орындарын орналастыру үшін қосымша бетін әзірлеу)
- педагогикалық кеңеске және басқа да басқару органдарына қатысу арқылы студенттік ұйым қызметінің дербестігін кеңейту.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 1 күшті позициядан, 5 қанағаттанарлықсыз және 2 позициядан тұрады.

5.6 «Қаржы» стандарты

- *ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымдарында қаржы ағындарын дамыту және басқару стратегиясының келісімділігін көрсетуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының бюджетін жоспарлауды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуын көрсетуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы қаржылық менеджменттің формальды саясатының болуын көрсетуі тиіс: ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп*
- *ТжКБ ұйымы ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудитті тұрақты жүргізу нәтижелерін көрсетуі тиіс*
- *ТжКБ басшылығы білім беру ұйымдарының қаржылық тұрақтылығы мен өміршеңдігін дәлелдеуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымында оның қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс*
- *ТжКБ ұйымы бюджетті бөлудің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымында қаржылық есептіліктің тиімді тетігі болуы тиіс*

Колледждің дербес балансы, банктегі есеп шоты, меншік нысаны– мемлекеттік. Колледжді қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

Қаржыны басқарудың формалды саясаты колледждің есеп саясатында көрсетілген, ол қызметтің үздіксіздігі, дәйектілік, есептеу және бухгалтерлік есеп жүйесімен қарастырылған басқа да қағидаттар негізінде қалыптасады. Бухгалтерлік есеп 1С Бухгалтерия бағдарламасы бойынша, халықаралық қаржылық есептілік стандарттары бойынша жүзеге асырылады.

Қаржылық және салықтық есепті, ішкі бақылау мен аудитті ұйымдастыру саласында колледж "бухгалтерлік есеп туралы" Заңын, ҚР Салық кодексін, ҚР Еңбек Кодексін, ҚР Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Заңын, колледж жарғысын, бухгалтерлік есеп стандартын, бухгалтерлік есеп жүйесіне әдістемелік ұсынымдарды, бұйрықтарды, колледж бойынша өкімдерді және басқа да нормативтік актілерді басшылыққа алады.

Колледждің қаржылық есебі бухгалтерлік балансты, ақша қозғалысы туралы есепті, кірістер мен шығыстар туралы есепті және корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны қамтиды және қаржы жылының қорытындысы бойынша ҚР Мемлекеттік кірістер басқармасына ұсынылады.

Бюджет қаржы ресурстарын тиімді пайдалану және даму стратегиясын іске асыру үшін әзірленген және бекітілген. Қаржы қаражатын бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру колледждің стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жоспарда көзделген іс-шаралар колледж жұмысының экономикалық тиімділігін арттыруға және қажетті қаржы және материалдық ресурстармен қамтамасыз етуге бағытталған. Колледжде сапалы білім алу үшін жағдайды қамтамасыз ететін материалдық және қаржылық активтерді толықтыруға бөлінетін қаражаттың жыл сайын өсуі байқалады.

Колледждің қаржылық қызметі колледждің Стратегиялық даму жоспары мен миссиясына сәйкес кәсіби білім беру саласында сапалы қызметтерді қамтамасыз ету үшін қаржылық және материалдық ресурстарды тиімді бөлуге бағытталған.

Колледжде қаржы ресурстарын басқару және стратегияны келісу механизмі:

- 5 жылға, 3 жылға және 1 жылға арналған қасалық бюджет жобасын қалыптастыру
- түрлі іс-шаралар үшін шығындар сметасын жасау
- білім беру нарығын зерттеу негізінде баға саясатын анықтау
- есеп саясатын таңдау
- қаржылық ресурстарды есепке алу, бақылау және талдау
- есептік деректерді құру
- ішкі аудитті жүргізу.

Қаржылық түсімдер:

Көрсеткіштер атауы	2016	2017	2018
Негізгі қызметтен кіріс білім беру қызмет, оның ішінде:	683314	611498	662305
Мемлекеттік білім беру тапсырысы	603026	522405	591377
Ақылы қосымша білім беру қызметтері	80288	89093	70928
Негізгі емес қызметтен түсетін табыс	6968	9514	9715

Мемлекеттік білім гранты бойынша мамандарды даярлау жөніндегі негізгі білім беру қызметі бойынша кірістер республикалық бюджеттен түсетін қаржылық түсімдер есебінен

қалыптастырылады. Мамандарды ақылы негізде даярлау бойынша негізгі білім беру қызметі бойынша кірістер құны бойынша ақылы негізде қызмет көрсету есебінен қалыптастырылады.

Кәсіпорын кірістерінің өсуінің тұрақты үрдісі байқалады. Кірістер құрылымында негізгі қызметтен нәтижелер басым, ал негізгі емес қызметтен түскен кірістер үлесі шамалы бөлігін мен 2% құрайды.

Колледждің табыс көрсеткіштері (мың теңге)

Көрсеткіштер атауы	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (факт)
Барлық кірістер:	690282	621012	672020
Негізгі білім беру қызметтерінен түскен табыс, оның ішінде:	683314	611498	662305
Мемлекеттік білім беру тапсырысы	603026	522405	591377
Ақылы қосымша білім беру қызметтері	80288	89093	70928
Негізгі емес қызметтен түсетін табыс	6968	9514	9715

Кестеде көрсетілгендей, осы кезеңдегі қаржы түсімдерінің серпіні оң, бұл ақша қаражатының тұрақты түсуін көрсетеді.

Жыл сайын колледж материалдық базаны жаңартуға, кеңейтуге қаражат бөледі. Компьютерлер мен көбейту техникасын, бағдарламалық қамтамасыз етуді және оқу кабинеттері үшін жабдықтарды сатып алуға қаржы қаражаты қайта жабдықтау және оқытудың жаңа технологияларын енгізу жоспарына сәйкес бөлінеді.

Колледж бюджеттің бөлінуінің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қаржылық қаражатты бөлу бекітілген шығындар сметасына сәйкес жүзеге асырылады, онда колледждің даму стратегиясында көзделген барлық іс - шаралар-өсу динамикасы, жиналған контингент ескеріледі. Жоспарланған шығыстарды орындау колледждің кіріс шегінде жүзеге асырылады. Негізгі құралдарды сатып алуға арналған шығыстар жиһаз, компьютерлік және оргтехника сатып алуды қамтиды.

Студенттерге төлеу шығындары шәкіртақы, жол және өтемақы төлемдері түрінде ұсынылған. Студенттерге төленетін барлық шығындар білім беру қызметтерінің өзіндік құнында көрсетілген.

Сарапшылар колледждің қаржылық қызметін талдау қаржы ресурстарын басқару ақша ағындарын, қаржы салымдарының тиімділігі мен тәуекелдерін талдау және тиісті әдістерді пайдалану арқылы қамтамасыз етілетінін куәландырады. Қаржы жағдайы тұрақты және колледждің одан әрі дамуына ықпал етеді. Сонымен қатар, *сарапшылар* колледжде қаржылық тәуекелдерге және олардың алдын алу механизмдеріне талдау жүргізу нашар жолға қойылғанын атап өтті.

Күшті жақтары болып табылады:

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- колледждің жылдық бюджетін жоспарлаудың ашықтығы;
- қаржылық есеп берудің ұтымды тәсілдері.

Комиссия ұсынады :

- колледжде өңірдің жетекші кәсіпорындарын инвестиция тарту бойынша тетіктерді әзірлеу;
- бюджеттік (коммерциялық) қызметтен тыс нысандарды кеңейту

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 4 күшті позицияны құрайды, 3 қанағаттанарлық және 1 жақсару болжайды.

5.7 «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық» стандарты

- *ТжКБ ұйымы инфрақұрылымының оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс. Аудиториялар, офистер, зертханалар, коммуникациялық және компьютерлік жабдықтар және басқа да үй-жайлар қазіргі заманғы талаптарға сай болуы тиіс*
- *ТжКБ ұйымы материалдық-техникалық ресурстарды дамыту серпінін және ақпараттық қамтамасыз етуді, бюджетті жоспарлау мен бөлуде түзету үшін бағалау нәтижелерін пайдалану тиімділігін бағалауды жүргізуі тиіс*
- **ТжКБ ұйымында ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:**
- *білім алушылар мен педагогикалық ұжымды бағдарламаларға (мысалы, онлайн-оқыту, сыныптағы үлгілеу) және зияткерлік сұраныстарға (деректер базасы, деректерді талдау бағдарламалары) сәйкес технологиялық қолдау)*
- *академиялық қолжетімділік - білім алушылар дербестендірілген интерактивті ресурстарға (сондай-ақ оқудан тыс уақытта қол жетімді), сондай-ақ Оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізе алады, сондай-ақ ТжКБ ұйымының порталына (сайтына) қашықтықтан қол жеткізу арқылы білім алушылардың білімін сынамалы өзін-өзі бағалау мүмкіндігі қамтамасыз етілген.*
- *академиялық кеңестер - білім алушыларға академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектесетін дербестендірілген интерактивті ресурстар бар*
- *Кәсіптік бағдар – білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуде көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады*
- *қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны: іске асырылатын білім беру бағдарламаларына, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы жабдықтармен жарақтандырылған оқу зертханаларының, қазіргі заманғы оқу-жаттығу полигондарының*
- *компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындар саны*
- *Кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар қоры*
- *білім беру интернет - ресурстарына еркін қол жеткізу*
- *ТжКБ ұйымы оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін анықтауы, педагогикалық*

ұжым мүшелерінің оқитудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс

- *ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін, оны білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін пайдалану тиімділігін көрсететін веб-ресурстың болуын көрсетуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) педагогикалық ұжым туралы барабар және объективті ақпараттың болуы*
- *шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы*
- *ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) ұйымның қызметі туралы толық объективті ақпаратты орналастыру*
- *ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыруы туралы сыртқы жарияланымдарды (дәйексөз, сілтемелер) ТжКБ ұйымының порталына (сайтына) орналастыру*
- *жұртышылықты және стейкхолдерлерді ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану*
- *Оқу - әдістемелік қамтамасыз етуді ашық түрде орналастыру кезінде авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады*
- *ТжКБ ұйымдарының қызметі мен білім беру процесінде қызметкерлердің, педагогикалық ұжым мен білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеруі мен пайдалануы үшін жағдай жасау маңызды фактор болып табылады*

Болашақ мамандардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету мақсатында колледждің материалдық-техникалық базасы үнемі жақсаруда. Экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжінің білім беру саясатының басым бағыты білім алушылардың оқу процесін және бос уақытын ұйымдастыру үшін жағдайды үнемі жақсарту болып табылады. Ол үшін құрал - жабдықтарды, оқу әдебиетін сатып алу есебінен материалдық - техникалық база дамуда.

Колледжде білім беру қызметін сапалы көрсету үшін барынша қолайлы жағдай жасау, сондай-ақ білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиесіне қажетті жағдай жасау бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіледі.

Колледж білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру үшін қолданылатын қазіргі заманғы материалдық-техникалық базаға ие. Колледж 2 қабатты ғимаратта (жертөле) орналасқан және нормативтік стандарттарға сәйкес материалдық-техникалық және әлеуметтік-оқу базасы бар. Қазіргі уақытта АМБК жалпы аумағы 4348,2 ш. м. қазіргі заманғы материалдық - техникалық базасы бар. Оқу бөлмелері, зертханалар, компьютерлік сыныптар, оқу залы санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келеді. Акт залы (212,4 ш.м.) 200 орындық, тарихи суреттермен, ұлттық ою-өрнекпен безендірілген, кәсіби музыкалық жабдықтармен жабдықталған, онда біз республикалық және қалалық іс-шараларды жоғары деңгейде қабылдап өткіземіз.

Оқу корпусы мен жатақхананың аумақтың периметрі бойынша сыртқы жарығы бар және үй-жайлардың, аудиториялар мен дәліздердің тәулік бойы сыртқы және ішкі бейнебақылау жүргізіледі. Осы мақсаттар үшін орнатылған: оқу корпусында – түнгі көру үшін инфрақызыл сәулеленетін 19 сыртқы сандық камера және ішкі 71 сандық камера және 16 аналогты ; жатақханада - 38 бейнекамералар (27 ішкі және 11 сыртқы) барлық цифрлық. Ақпарат серверге және вахтер бөлмесіне мониторларға шығарылады.

Колледжде интернетке қосылған заманауи компьютерлермен жабдықталған 8 компьютерлік сынып жұмыс істейді. Компьютерлік техника "Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету" мамандығы бойынша техникалық қамтамасыз ету, оқу процесі және арнайы пәндер бойынша, сондай-ақ ақпараттық-коммуникациялық технологияларды білім беру мақсатында толық пайдалану үшін қолданылады. Олардағы отыратын орындар саны оқу процесі мен ПК білім беру қызметінің және колледж білім алушыларының қажеттіліктеріне сәйкес келеді. Жыл сайын басшылық АКТ базасын толықтырады. "KasperskyEndpointSecurity" вирусқа қарсы бағдарламасы, Photoshop CorelDRAW Graphicsuite 2017 edu бағдарламасы орнатылған.lic, Embarcadero RAD Studio XE5, Cisco Packet Tracer, 3D Max Studio, 1С бухгалтерия "оқу нұсқасы", Turbo Pascal, MS Office, Adobe DreamWeaver, NotePad ++ және т. б. Жыл сайын ескірген компьютерлік техниканы жаңарту жүргізіледі.

Компьютерлік кабинеттерде оқыту тиімділігін арттыру және ақпарат алмасу үшін жергілікті желі жұмыс істейді, сондай-ақ Internet-ке шығу мүмкіндігі бар.

Басқа қалалардан келген оқушылар үшін колледж өзінің 4 қабатты 3597,3 м. 2 жатақханасы бар және қоршалған аумағы 0,8513 га. Белоруссиялық кереуеттермен, жазбаша үстелдермен, орындықтармен, шкафттармен және төсек-орындықтармен жабдықталған 96 тұрғын бөлмелерде білім алушылар жақсы демалуға мүмкіндіктері бар. Үш оқу бөлмесінде сабақ үшін барлық жағдай бар, ал компьютер сыныбында қосылған интернеті бар 16 монитор курстық жұмыстарды, тапсырмаларды және т. б. орындауға болады. Спортпен айналысу үшін барлық қажетті спорттық құрал-жабдықтармен жабдықталған жаттығу залы бар: тренажерлер, теннис үстелдері, бокс тұлыбы, күштік тренажерлер, гантельдер, штангалар және басқа да спорттық жабдықтар. Жатақхананың территориясында 520 м болатын спорттық жазғы кешен салынды, 2 - шағын футбол алаңы, баскетбол және волейбол алаңдары, турник, брус, сақиналар және т. б. Көп функциялы 5 спорт тренажері бар.

Кітапхана ҚР Заңдарына, колледждің стратегиялық жоспарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен өкімдеріне, Білім Министрлігінің шешімдеріне, колледж Жарғысына, колледж директоры бекіткен Кітапхана туралы ережеге (Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III "Білім туралы" Заңы, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV "Ғылым туралы" Заңы, 2013 жылғы 11 қыркүйектегі №369 орта білімнен кейінгі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 28 ақпандағы №195 қаулысымен бекітілген Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын талаптар, мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және

сақтау жөніндегі қағидаларды бекіту туралы заңдарына сай жұмыс жасайды. Білім және ғылым Министрінің 19 қаңтардағы Қазақстан Республикасының 2016 жылғы № 44. Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді).

Кітапхана колледждің 1 қабатында орналасқан. Кітапхананың жалпы көлемі 134,1 ш. м. оның ішінде оқу залы - 81,2 ш. м. (1 зал) және кітап қоймасы – 52,9 ш. м. Оқу залындағы орын саны - 24. Кітапхана интернетке шығу арқылы жергілікті желіге біріктірілген 8 компьютер, 1 принтер (3 В 1 принтер, сканер, ксерокс) жабдықталған. Оқырмандар электронды тасымалдағыштағы ақпаратпен жұмыс істеуге, электрондық оқулықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануға мүмкіндігі бар. Кітапханада 295 дана электронды басылымдар бар. Кітапхананың электрондық поштасы: agbkbiblioteka@mail.ru ескерту.

Колледж кітапханасының жалпы кітап қоры 66108 дана: оқу-әдістемелік, анықтамалық, көркем әдебиет, барлық мамандықтар бойынша оқу әдебиеті, соның ішінде мемлекеттік тілде - 26200. Оқу әдебиетінің кітап қоры 43096 дананы құрайды.

Кітапханада Электронды каталог құру мақсатында РАБИС компьютерлік бағдарламасы жұмыс істейді, бағдарламаның "Каталогизатор" модулінің көмегімен электрондық каталог құрылып, үнемі жаңартылып отырады. Модуль бойынша «Іздеу. Білім алушылар электронды каталог бойынша қажетті әдебиетті өз бетінше және тез табады. Сондай-ақ, білім алушылар үшін интернетке, колледж сайтына өз бетімен шығу, мультимедиялық технологияларды пайдалану мүмкіндіктері қарастырылған, бұл кітапхана әлеуетін айтарлықтай кеңейтеді.

Сайт білім беру, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарын толықтыру және сүйемелдеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес келетін ақпаратты қамтиды. Жалпы колледж туралы, оның бөлімшелері туралы, колледж мамандықтары туралы ақпарат орналастырылған, миссияны бейнелейді, құрылымын ашады, қызмет, оқиғалар, жетістіктер, үздік қызметкерлер туралы түсінік береді. Сонымен қатар, сайтта нормативтік-құқықтық актілермен, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарымен танысуға болады, сондай-ақ жаңалықтар таспасы бар. Сайтта ұсынылған ақпарат кең аудиторияға бағытталған: талапкерлер мен ата-аналар, білім алушылар, оқытушылар, қызметкерлер. Ресми сайт 2 тілде ұсынылған. Кері байланысты ұйымдастыру үшін директор блогы бар, онда әрбір адам жазба қалдыра алады және жауап алады.

Сарапшылар атап өткендей, колледж сайты сәтті жетілдіруді және жаңғыртуды қажет етеді.

ССК АРТА сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама нәтижелері 95,7% - дан астам кітапхана ресурстарының, компьютерлік сыныптардың және интернет ресурстарының қол

жетімділігіне қанағаттанғанын көрсетті. Сауалнамаға қатысқандардың барлығы оқу барысында оқу материалдарымен толықтай қанағаттандырылды.

Күшті жақтары болып табылады:

- колледж қызметінің инфрақұрылымының сәйкестігі,
- шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы.

Комиссия ұсынады :

- онлайн - оқытуды енгізу, инновациялық электронды оқу материалдарын зерделеу үшін дербестендірілген білім беру ресурстарын дамыту;
- интернет - ресурстарға сымсыз қол жеткізу аймақтарын ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру;
- педагогикалық ұжым, білім беру бағдарламалары мен ұйымның қызметі туралы барабар және объективті ақпаратты орналастыру бөлігінде колледждің веб - ресурсын (сайтын) жетілдіру;
- авторлық құқық бере отырып, электрондық және оқу - әдістемелік құралдарды әзірлеу бойынша жұмысты жалғастыру;
- колледждің материалдық-техникалық базасын, зертханаларды, оқу мейрамханасын Worldskills стандарттарының инфрақұрылымдық парақтарына сәйкес қазіргі заманғы технологиялық жабдықтармен жаңартуды жалғастыру;
- кітап қорын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен мемлекеттік тілде толықтыру.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 11 қанағаттанарлықсыз позицияның және 5 позицияның 1 күшті позициясынан тұрады.

КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ

1 «Пайымдау, миссия және стратегия» стандарты

- қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына миссия мен стратегияның барабарлығы;
- педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдер;
- миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуы.

2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

- колледжді басқару және ұйымдастыру құрылымы бойынша құжаттардың болуы;

- бизнес-үдерістерге жауаптыларды нақты анықтау;
- білім алушылар, оқытушылар және ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігі.

3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты

Колледж білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

- мазмұны жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әр түрлі қызмет түрлерінің болуы.

«Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды.
- педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерінің болуы;
- білім беру бағдарламаларының қажеттілігін талдау негізінде кадрларды іріктеу;
- педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы.

5 «Білім Алушылар» стандарты

- білім алушыларға мамандық бойынша өндірістік практикадан өту мүмкіндігі және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу;
- білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі.

6 «Қаржы» стандарты

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- колледждің жылдық бюджетін жоспарлаудың ашықтығы;
- қаржылық есеп берудің ұтымды тәсілдері.

7 "Ресурстар" стандарты: материалдық - техникалық және ақпараттық стандарты

- колледж қызметінің инфрақұрылымының сәйкестігі,
- шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы.

КОЛЛЕДЖДІ ДАМУ БИЙЫНША ҰСЫНЫСТАРДЫ ШОЛУ

«Пайымдау, миссия және стратегия» стандарты

- жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің қатысуымен стратегияны одан әрі жетілдіру жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- Колледж миссиясына сәйкес білім беру бағдарламасының түлегінің моделін жетілдіру.

- Қанағаттанушылық талдауын жоспарлау және бағалау тетіктерін және талдау процесінде анықталған кемшіліктерді жою тетіктерін жетілдіру және әзірлеу.

5.2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

- колледж әкімшілігі әлеуметтік-психологиялық қызметті тарта отырып, педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын талдау, мониторинг бойынша жұмысты жүйелендіру;

- анықталған сәйкессіздіктерді талдауды жүзеге асыру және түзету және ескерту әрекеттерін жүргізу;

- қазіргі заманғы технологиялық талаптарға, жұмыс берушілердің сұраныстарына, Ворлдскиллс стандарттарына сәйкес нақты өндірістік ортаны имитациялайтын колледж инфрақұрылымын жаңғырту.

3. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» стандарты

- оқытушылардың, персоналдың, білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын жүйелі зерделеу және талдау тетіктерін қарастыру және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету (жүргізілген сауалнама негізінде талдау анықтамаларын әзірлеу; жұмыс кеңесінде осы мәселені қарау және көрсету);

- білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын колледждің стратегиялық даму жоспарына сәйкес келтіру (атап айтқанда, іс-шараларды жүзеге асыру мерзімі);

- мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге мүдделі тұлғаларды тарту;

- жоспарланған білім беру нәтижелерін анықтайтын типтік білім беру стандарттары негізінде бақылау-өлшеу материалдарының мазмұнын жаңарту

- 14.06.2018 ж. №125 Бұйрық негізінде қорытынды мемлекеттік комиссия құрамын сәйкестікке келтіру. ТЖКБ ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі

4. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- колледж басшылығына сайт арқылы педагогикалық ұжым және оның жетістіктері туралы қоғамдық мәліметтердің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

- өз блогын жүргізуді көздейтін оқытудың инновациялық технологиялары мен интерактивті әдістерін, оқыту формаларын кеңінен енгізу;

- нақты өндірісте жұмыс тәжірибесі бар практик - оқытушылардың үлесін арттыру.

5. «Білім Алушылар» стандарты

- білім беру бағдарламаларын жетілдіру мақсатында колледж түлектері бірлестігінің қызметін жандандыру және жүйелеу;
- тиімді жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру үшін веб-сайт ресурстарын пайдалану (жұмыс берушілердің бос жұмыс орындарын орналастыру үшін қосымша бетін әзірлеу)
- педагогикалық кеңеске және басқа да басқару органдарына қатысу арқылы студенттік ұйым қызметінің дербестігін кеңейту.

5.6 «Қаржы» стандарты

- колледжге өңірдің жетекші кәсіпорындарын инвестиция тарту бойынша тетіктерді әзірлеу;
- бюджеттік (коммерциялық) қызметтен тыс нысандарды кеңейту

7. «Ресурстар: материалдық - техникалық және ақпараттық» стандарты

- онлайн - оқытуды енгізу, инновациялық электронды оқу материалдарын зерделеу үшін дербестендірілген білім беру ресурстарын дамыту;
- интернет - ресурстарға сымсыз қол жеткізу аймақтарын ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру;
- педагогикалық ұжым, білім беру бағдарламалары мен ұйымның қызметі туралы барабар және объективті ақпаратты орналастыру бөлігінде колледждің веб - ресурсын (сайтын) жетілдіру;
- авторлық құқық бере отырып, электрондық және оқу - әдістемелік құралдарды әзірлеу бойынша жұмысты жалғастыру;
- колледждің материалдық-техникалық базасын, зертханаларды, оқу мейрамханасын Worldskills стандарттарының инфрақұрылымдық парақтарына сәйкес қазіргі заманғы технологиялық жабдықтармен жаңартуды жалғастыру;
- кітап қорын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен мемлекеттік тілде толықтыру.

**«Алматы Мемлекеттік бизнес колледжі» МКҚК өзін-өзі бағалау жөніндегі
комиссияның қорытындысы**

№ с/р	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды көздейді	Қанағаттанарлықсыз
«Пайымдау, миссия және стратегия» стандарты					
1	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты ұстанымдарын талдау негізінде миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғанын көрсетеді	+			
2	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссиясы мен стратегияның даралығы мен бірегейлігін көрсетуі тиіс		+		
3	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияның, көзқарастың, стратегияның қолда бар ресурстарға (оның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамға, материалдық-техникалық базаға), еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
4	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, көзқарасты, стратегияны қалыптастыруға тартуға тиіс		+		
5	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссияны, пайымды, стратегияны қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді	+			
6	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуын қамтамасыз етеді.		+		

7	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, пайымды, стратегияны және оларды іске асыру мониторингін қалыптастыру және тұрақты қайта қарау тетіктерін айқындауы тиіс		+		
8	Пайымдау, миссия және стратегиялар өзара келісілуі тиіс.		+		
9	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру стратегиялық, тактикалық және жедел жоспарлау және ресурстарды бөлу процестерін көрініс пен миссияға сәйкес жүзеге асырады.	+			
10	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және "нәтижелілік" және "тиімділік" сияқты көрсеткіштер арқылы ТжКБ ұйымының стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін өлшеу, талдау процестерін әзірлеу және енгізу негізінде барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүргізеді.		+		
11	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының стратегиясы негізінде қызметтің жекелеген салалары мен процестері бойынша оның нақты құжаттарын әзірлеуі тиіс.	+			
Жиыны:		4	7		
«БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» стандарты					
12	ТжКБ ұйымын басқару:				
12.1	процестер арқылы қызметті басқару		+		
12.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері		+		
12.3	тәуекелдерді бағалау және тәуекелдерді төмендету жолдарын айқындау		+		
12.4	мониторинг есептілік процестерін құруды қоса алғанда,	+			
12.5	анықталған сәйкессіздіктерді, әзірленген түзету және алдын алу іс-қимылдарын іске асыруды талдау	+			
12.6	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
12.7	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау		+		
13	ТжКБ ұйымы өз құрылымының ТжКБ ұйымының даму стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс	+			

14	ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымын ұйымдастыру құрылымы және басқару бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
15	ТжКБ ұйымдарында ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы тиіс	+			
16	ТжКБ ұйымы бизнес - үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдар функцияларының аражігін ажыратуды көрсетуі тиіс		+		
17	ТжКБ ұйымы ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс			+	
18	ТжКБ ұйымы алқалық органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуге тиіс			+	
19	ТжКБ ұйымы жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
20	ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымдарының сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс	+			
21	Сертификатталған сапа менеджменті жүйесінің болуы және оны тұрақты түрде жақсарту	+			
22	Ақпараттық жүйелер мен деректер қорының болуы, ақпараттандыру үшін интернет желісін пайдалану, порталдың және/немесе интернет сайттың болуы маңызды фактор болып табылады		+		
23	Басқарудың алқалық органдары құрамында мүдделі тұлғалар өкілдерінің (жұмыс берушілердің, оқытушылардың, білім алушылардың) қатысуы маңызды фактор болып табылады.		+		
24	ТжКБ ұйымы мүдделер қақтығыстарын және қарым-қатынастарды шешу тетіктерін сақтау/бұзушылықтар және кері байланыс жүйесінің болуы туралы ақпараттың қолжетімділігі, басқару органдарына қарау, тәртіптік органдардың тиімді қызметі және уәждемелік жүйе арқылы көрсетуі тиіс		+		

25	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс			+	
26	ТжКБ ұйымы басшылар мен әкімшіліктің білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін ашықтығы мен қол жетімділігінің дәлелдемелерін (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке мәселелер бойынша қабылдаудың ресми сағаттары, e-mail қарым-қатынасы және т.б.) көрсетуі тиіс.		+		
Жиыны:		7	11	3	
«БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» стандарты					
27	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
28	ТжКБ ұйымы оқу пәндерін оқытудың мазмұнын, көлемін, логикасын айқындауы тиіс	+			
29	ТжКБ ұйымы білім алушыларда базалық және кәсіптік құзыреттіліктерді, дағдылар мен білім блоктарын қалыптастыруға пәндердің әсерін көрсетуі тиіс		+		
30	ТжКБ ұйымы оқу жоспарлары мен оқыту бағдарламаларын жасау логикасын көрсетуі тиіс	+			
31	Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді жан-жақты баяндау керек		+		
32	Білім беру бағдарламасының құрылымында жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.		+		
33	ТжКБ ұйымы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс	+			
34	Кәсіптік дағдыларды дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып жаңартылуы маңызды фактор болып табылады		+		

35	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс		+		
36	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының иелігіндегі ресурстардың жеткіліктілігі мен қазіргі заманғы тұрақты талдаудың тиімділігін көрсетуі тиіс		+		
37	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ТжКБ ұйымы практиктерді тартуға және олар жүргізетін пәндердің үлесін айқындауға тиіс			+	
38	ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігін және базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс		+		
39	Білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі бағалау және сараптама тетігін, сондай-ақ оларды жетілдіру үшін кері байланысты қамтамасыз ету		+		
40	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер жинағы, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б.	+			
41	Оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін енгізу тиімділігі		+		
42	ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
Жиыны:		4	11	1	
«Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты					
43	Педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкестігі	+			
44	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде кадрлар іріктеуді көрсетуі тиіс		+		

45	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртшылық үшін қолжетімділігін көрсетуі тиіс		+		
46	ТжКБ ұйымы басшылықтың қол жетімділігі және барлық кадр рәсімдерінің ашықтығы қағидатының сақталуын көрсетуі тиіс		+		
47	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс		+		
48	Педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс	+			
49	ТжКБ ұйымы педагогтардың жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс	+			
50	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның және әкімшілік-басқару қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, кәсіби және тұлғалық дамуы жүйесінің болуын көрсетуі тиіс		+		
51	ТжКБ ұйымы жас педагогтарды дамыту және кадр резервін қалыптастыру бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс		+		
52	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс			+	
53	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тартылуын көрсетуі тиіс		+		
54	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның АТ - құзыреттілігін , оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс		+		
55	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
Жиыны:		4	8	1	
"Білім алушылар" стандарты					
56	ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс		+		

57	ББ басшылығы білім алушылардың біліктілік мамандығы бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының-практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.		+		
58	Оқу үрдісінде білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.			+	
59	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады	+			
60	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс		+		
61	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметінің мониторингі маңызды фактор болып табылады		+		
62	ТжКБ ұйымы білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметімен қанағаттану мониторингінің тетігін құруы тиіс			+	
63	Білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі		+		
Жиыны:		1	5	2	
«Қаржы» стандарты					
64	ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымдарында қаржы ағындарын дамыту және басқару стратегиясының келісімділігін көрсетуі тиіс		+		
65	ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының бюджетін жоспарлауды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуын көрсетуі тиіс	+			
66	ТжКБ ұйымы қаржылық менеджменттің формальды саясатының болуын көрсетуі тиіс: ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп	+			
67	ТжКБ ұйымы ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудитті тұрақты жүргізу нәтижелерін көрсетуі тиіс		+		

68	ТжКБ басшылығы білім беру ұйымдарының қаржылық тұрақтылығы мен өміршеңдігін дәлелдеуі тиіс			+	
69	ТжКБ ұйымында оның қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс		+		
70	ТжКБ ұйымы бюджетті бөлудің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс	+			
71	ТжКБ ұйымында қаржылық есептіліктің тиімді тетігі болуы тиіс	+			
Жиыны:		4	3	1	
«Ресурстар: МАТЕРИАЛДЫҚ - ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ» СТАНДАРТЫ					
72	ТжКБ ұйымы инфрақұрылымның оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс. Аудиториялар, офистер, зертханалар, коммуникациялық және компьютерлік жабдықтар және басқа да үй-жайлар қазіргі заманғы талаптарға сай болуы тиіс		+		
73	ТжКБ ұйымы материалдық-техникалық ресурстарды дамыту серпінін және ақпараттық қамтамасыз етуді, бюджетті жоспарлау мен бөлуде түзету үшін бағалау нәтижелерін пайдалану тиімділігін бағалауды жүргізуі тиіс		+		
74	ТжКБ ұйымында ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:				
74.1	білім алушылар мен педагогикалық ұжымды бағдарламаларға (мысалы, онлайн-оқыту, сыныптағы үлгілеу) және зияткерлік сұраныстарға (деректер базасы, деректерді талдау бағдарламалары) сәйкес технологиялық қолдау)			+	
74.2	академиялық қолжетімділік - білім алушылар дербестендірілген интерактивті ресурстарға (сондай-ақ оқудан тыс уақытта қол жетімді), сондай-ақ Оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізе алады, сондай-ақ ТжКБ ұйымының порталына (сайтына) қашықтықтан қол жеткізу арқылы білім алушылардың білімін сынамалы өзін-өзі бағалау мүмкіндігі қамтамасыз етілген.		+		
74.3	академиялық кеңестер - білім алушыларға академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектесетін дербестендірілген интерактивті ресурстар бар			+	

74.4	Кәсіптік бағдар – білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуде көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады		+		
74.5	қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны: іске асырылатын білім беру бағдарламаларына, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы жабдықтармен жарақтандырылған оқу зертханаларының, қазіргі заманғы оқу-жаттығу полигондарының		+		
74.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындар саны		+		
74.7	Кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар қоры		+		
74.8	білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу			+	
75	ТжКБ ұйымы оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін анықтауы, педагогикалық ұжым мүшелерінің оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс		+		
76	ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін, оны білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін пайдалану тиімділігін көрсететін веб-ресурстың болуын көрсетуі тиіс				
76.1	ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) педагогикалық ұжым туралы барабар және объективті ақпараттың болуы		+		
76.2	шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы		+		
76.3	ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) ұйымның қызметі туралы толық объективті ақпаратты орналастыру	+			

76.4	ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыруы туралы сыртқы жарияланымдарды (дәйексөз, сілтемелер) ТжКБ ұйымының порталына (сайтына) орналастыру			+	
76.5	жұртшылықты және стейкхолдерлерді ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану		+		
77	Оқу - әдістемелік қамтамасыз етуді ашық түрде орналастыру кезінде авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады			+	
78	ТжКБ ұйымдарының қызметі мен білім беру процесінде қызметкерлердің, педагогикалық ұжым мен білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеруі мен пайдалануы үшін жағдай жасау маңызды фактор болып табылады		+		
Жиыны:		1	11	5	
ЖАЛПЫ ЖИЫНЫ:		25	57	13	

